گردش کار دانشجویان دکتری تخصصی در سامانه پژوهشیار

روند	مرحله	اقدامات مورد نیاز	اقدام کننده
ثبت نام	-	ثبت نام و ایجاد حساب کاربری در سامانه پژوهشیار به آدرس https://ris.iau.ir	دانشجو
درخواست اساتید	۱	الف) تکمیل مشخصات پیشنهادی درخواست مانند مرکز دریافت کننده، عنوان یا موضوع پروپوزال و شرح پروپوزال ب) انتخاب اساتید راهنما و مشاور(انتخاب حداقل یک استاد راهنما و یک استاد مشاور در راهبری رساله الزامی است.) ج) بارگذاری ضمائم آموزشی و پژوهشی لازم نظیر تصاویر گواهی امتحان جامع، نمره زبان، ریزنمرات، انتخاب واحد رساله و غیره	دانشجو
	۲	مطالعه و بررسی درخواست توسط استاد/استادان راهنما/مشاور و تایید یا رد درخواست	استاد/استادان راهنما /مشاور
	۳	الف) طرح درخواست اساتید دکتری دانشجو در شورای تخصصی گروه آموزشی ب) ارسال درخواست اساتید دانشجوبرای اعضای شورای تخصصی گروه ج) بارگذاری و تنظیم صورتجلسه شورای تخصصی گروه آموزشی برای درخواستهای مطرح شده در شورای تخصصی گروه د) تایید اساتید و اتمام کار برای درخواست هایی که مورد تایید قرارگرفته اند.	مدیر گروه

روند	مرحله	اقدامات مورد نیاز	اقدام کننده
درخواست اساتید	۴	الف) طرح درخواست اساتید دکتری دانشجو در شورای پژوهشی دانشکده ب) ارسال درخواست اساتید دانشجو برای اعضای شورای پژوهشی دانشکده ج) بارگذاری و تنظیم صورتجلسه شورای پژوهشی دانشکده برای درخواستهای مطرح شده در شورا د) تایید اساتید و اتمام کار برای درخواست هایی که مورد تایید قرارگرفته اند.	معاون دانشکده
	۵و۶	الف) طرح درخواست اساتید دکتری دانشجو در شورای پژوهشی واحد ب) ارسال درخواست اساتید دانشجوبرای اعضای شورای پژوهشی واحد ج) بارگذاری و تنظیم صورتجلسه شورای پژوهشی واحد برای درخواست های مطرح شده در شورا د) تایید اساتید و اتمام کار برای درخواست هایی که مورد تایید قرارگرفته اند. ه) درخواستهایی که مورد تایید نهایی قرارگرفته اند، در مرحله ۶ از این روند قرار می گیرند.	کارشناس پژوهشی دانشکده
تصویب پروپوزال	۱	ثبت و تکمیل پروپوزال و بارگذاری مستندات آموزشی و مدارک موردنیاز زیر در بخش ضمایم و خاتمه و ارسال ۱- بارگذاری مستندات آموزشی شامل فرم های آموزشی آزمون جامع (از آموزش دانشگاه اخذ شود) ۲- تکمیل فایل پروپوزال برگرفته از سایت iaun.ac.ir/proposals – قسمت فرمها ۳- استعلام پیشینه پژوهش از سایت ایرانداک https://pishineh.irandoc.ac.ir ۴- استعلام جستجو در سامانه سیکا http://sika.iau.ir ۵- تکمیل و مهر و امضای فرم شماره ۱ : درخواست برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال دکتری تخصصی و تعهدنامه نحوه چاپ و آدرس دهی مقالات مستخرج از رساله دکتری (امضای دانشجو/استاد/استادان راهنما و مشاور) ازسایت iaun.ac.ir/proposals –قسمت فرمها	دانشجو

روند	مرحله	اقدامات مورد نیاز	اقدام کننده
تصویب پروپوزال	۲	بررسی، تایید و یا رد پروپوزال (درصورت تایید می بایست گزینه اتمام کار اعمال شود)	استادان راهنما/مشاور
	۳	الف) بررسی و تایید پروپوزال در شورای تخصصی گروه و تنظیم صورتجلسه در سامانه(الزامی) ب)پیشنهاد هیات داوران که طی تنظیم صورتجلسه انجام می شود. ج) ثبت تاریخ پیشنهادی دفاع از طرح رساله(پروپوزال) و اتمام کار در این مرحله (برگزاری جلسه فیزیکی دفاع پروپوزال و ارسال صورتجلسه تاییدشده به معاونت پژوهشی واحد)	مدیر گروه
	۴	الف) بررسی و تایید پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده ب) تنظیم صورتجلسه در سامانه(الزامی) ج)اتمام کار در این مرحله	معاون دانشکده
	۵	الف) بررسی و تایید پروپوزال در شورای پژوهشی واحد و تنظیم صورتجلسه در سامانه(الزامی) ب) بارگذاری صورتجلسه دفاع از پروپوزال(پس از برگزاری شورای تخصصی گروه) ج) ثبت و تایید تاریخ دفاع از پروپوزال د) صدور صورتجلسه دفاع از پروپوزال ه)صدور دعوتنامه دفاع از پروپوزال و) صدور ابلاغ دفاع از پروپوزال ز) ثبت کد رساله	کارشناس پژوهشی دانشکده

روند	مرحله	اقدامات مورد نیاز	اقدام کننده
دفاع از رساله	۶ قسمت الف	درصورت رعایت مهلت زمانی برای دفاع از زمان تصویب (حداقل یک سال پس از تصویب گروه تخصصی) موارد زیر باید در سامانه بارگذاری شود : ۱–بارگذاری تصویر فرم تقاضای پیش دفاع، مستندات پذیرش و چاپ مقالات و صورتجلسه پیش دفاع از رساله دکتری (از مدیر گروه دریافت شود) ۲–فرم آمادگی برای دفاع از سامانه پژوهشیاردریافت وپس از اخذ امضاهای لازم در سامانه بارگذاری شود. ۳–بارگذاری فرم گزارش پیشرفت ۶ماهه اول و ۶ ماهه دوم (سایت iaun.ac.ir/proposals قسمت فرمها – فرم شماره ۳) ۴– تاییدیه مقالات دانشجویان دکتری تخصصی جهت مجوز دفاع (سایت iaun.ac.ir/proposals قسمت فرمها – فرم شماره ۶) ۵–بارگذاری نسخه نهایی و تصحیح شده پایان نامه (مورد تایید استاد راهنما/مشاور) ۶–بارگذاری گزارش اصالت سنجی پایان نامه (امضاء شده توسط استاد راهنما)	دانشجو
	۶ قسمت ب	بررسی مدارک دفاع و مستندات پژوهشی دانشجو در سامانه و درصورت تایید انتخاب گزینه اتمام کار	معاون دانشکده
	۷	الف)بررسی و تایید نسخه نهایی رساله قبل از برگزاری جلسه دفاع ب) اتمام کار در این مرحله	استاد/استادان راهنما/مشاور

روند	مرحله	اقدامات مورد نیاز	اقدام کننده
دفاع از رساله	۸	الف) بارگذاری صورتجلسه شورای تخصصی گروه مبنی بر پیشنهاد داور(یک داور داخلـــی و ۲ داور خارجی– حداقل یکی از داوران با مرتبه علمی دانشیار و بالاتر باشد.) ب) بارگذاری صورتجلسه شورای تخصصی گروه برای تاریخ پیشنهادی دفاع ج)درج ثبت تاریخ پیشنهادی دفاع	مدیر گروه
	۹ الف	الف) ارسال رساله به داوران داخلی و خارجی (یک داور داخلی و ۲ داور خارجی– حداقل یکی از داوران با مرتبه علمی دانشیار و بالاتر باشد.) ب) تایید و ثبت تاریخ و ساعت دفاع از رساله ج) صدور ابلاغیه دفاع اساتید داور د) صدور دعوتنامه های اساتید راهنما، مشاور و داوران جهت شرکت در جلسه دفاع ه) صدور و چاپ صورتجلسه دفاع از رساله و تحویل به کارشناس پژوهشی دانشکده و)اتمام کار در این مرحله	معاون دانشکده
	۹ ب	تعیین و ثبت ناظر جلسه دفاع در صورتجلسه دفاع و چاپ فرمهای ارزشیابی داوران و ضمایم مربوطه و تحویل به ناظر جلسه در پاکت مخصوص دفاع ** ضروری است استاد ناظر بلافاصله بعد از برگزاری جلسه دفاع، فرمهای تکمیل شده را تحویـــل کارشناس پژوهشی دانشکده مربوطه دهد.	کارشناس پژوهشی دانشکده

روند	مرحله	اقدامات مورد نیاز	اقدام کننده
دفاع از رساله	۱۰ الف	ثبت نمره دفاع و نمره مقاله	کارشناس پژوهشی دانشکده
	۱۰ ب	بارگذاری نسخه نهایی پایان نامه بعد از انجام اصلاحات جلسه دفاع – مطابق با آیین نامه نگارش پایان نامه مندرج در سایت iaun.ac.ir/proposals	دانشجو
	۱۰ ج	ارسال رساله به استاد راهنمای اول	کارشناس پژوهشی دانشکده
	۱۰ د	الف) تایید نسخه نهایی رساله بعد از اصلاحات جلسه دفاع ب) اتمام کار در این مرحله و ارسال به موقعیت ۱۱ پژوهشیار	استاد راهنما
	۱۱	تاییدیه نهایی اتمام کار در سامانه پژوهشیار جهت ارائه به اداره امورفارغ التحصیلان	مدیر کل امور پژوهشی