

شماره: ۷۰/۱۴۱۷۷  
تاریخ: ۹۵/۲/۲۷  
پوست:

دانشگاه آزاد اسلامی



بسمه تعالی

سازمان مرکزی

بخشنامه به رؤیسان واحدهای مراکز استان (دبیران هیأت‌های امنای استان‌ها)، واحدهای جامع مستقل، رؤیسان واحدها، مراکز آموزشی و سازمان سما دانشگاه آزاد اسلامی  
موضوع: قرارداد خرید و تحویل کالای فناورانه

معاونت پژوهش و فناوری

در راستای اجرای بند ۴-۶ ماده ۶ آیین نامه اجرایی تاسیس و اداره مراکز رشد (بخشنامه شماره ۷۰/۱۰۰۳۴۵ به تاریخ ۱۳۹۳/۱۱/۱۵) و شیوه نامه پذیرش و استقرار هسته‌ها و واحدهای فناور مراکز رشد دانشگاه آزاد اسلامی (بخشنامه شماره ۷۰/۱۱۸۸ به تاریخ ۱۳۹۵/۰۱/۱۷)، به منظور یکسان سازی قراردادهای و حمایت از هسته‌ها و واحدهای فناور استقرار در مراکز رشد دانشگاه آزاد اسلامی برای ساخت نمونه محصول، به پیوست قرارداد خرید و تحویل کالای فناورانه که طی نامه شماره ۹۴/۵/۴۷۳۷۲ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۲۵ به تایید دفتر حقوقی دانشگاه رسیده است فرستاده می‌شود.  
این بخشنامه در تاریخ ۱۳۹۵/۰۲/۱۴ به تایید رئیس محترم دانشگاه رسید و مسئولیت حسن اجرای آن از تاریخ ابلاغ بر عهده دبیران هیأت امنای استان‌ها و رؤیسان واحدهای مستقل است. ۱۳۹۵/۰۲/۱۴

با آرزوی توفیق الهی

ابراهیم اشقانی قراهنی

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی



دانشگاه آزاد اسلامی واحد  
معاونت پژوهش و فناوری  
مرکز رشد واحدهای فناور

قرارداد خرید و تحویل کالای فناورانه / دانش بنیان

مشخصات کلی نمونه

۱. عنوان:

۲. گروه علمی طرح: علوم پزشکی  علوم انسانی  علوم پایه

معماری  فنی و مهندسی  کشاورزی و دامپزشکی  هنر و

۳. شاخه تخصصی طرح:

۴. بودجه پیشنهادی: به عدد: ..... ریال به حروف: .....

۵. پیش بینی مدت زمان اجرای طرح (به ماه):

۶. همکاران طرح: (لازم است ترتیب مندرج در این قسمت در جدول صفحه ۲ رعایت شود)

ردیف	نام و نام خانوادگی مجری و همکاران	نشانی و شماره تماس

امضای پیشنهاد دهنده:  
تاریخ:

۹. نام و نام خانوادگی پیشنهاد دهنده:  
نشانی و شماره تلفن محل سکونت:

مشخصات مجری و همکاران طرح (از درج نام و نام خانوادگی در این قسمت خودداری شود)

۱. مجری

رشته و آخرین مدرک تحصیلی (مرتبط با موضوع طرح):

۲. همکاران (لازم است ترتیب مندرج در جدول صفحه ۱ در این قسمت رعایت گردد)

ردیف	رشته و آخرین مدرک تحصیلی	مرتبه علمی	نوع مسئولیت در طرح

مشخصات موضوعی نمونه

۱. عنوان نمونه سازی:

۲. بیان مسأله: (توضیح در مورد ابعاد مختلف موضوع)

۳. خلاصه طرح جهت ساخت نمونه:

۴. مشخصات فنی نمونه:

۵. اهداف ساخت نمونه:

مشخصات مالی نمونه

۱. هزینه مواد و وسایل مصرفی:

ردیف	نام ماده یا کالا	مقدار	قیمت واحد	جمع (ریال)
جمع کل هزینه های مصرفی:				ریال

۲. هزینه وسایل و تجهیزات غیر مصرفی: (وسایلی که پس از اجرای طرح در واحد باقی خواهد ماند از جمله تجهیزات آزمایشگاهی و یا کتاب)

ردیف	نام و مشخصات کالا	مقدار	قیمت واحد	جمع (ریال)
جمع کل هزینه های غیر مصرفی:				ریال

۳. هزینه مسافرت ها:

ردیف	هدف از سفر	امید و مقصد	وسیله نقلیه	هزینه سفر	تعداد دفعات سفر	تعداد نفرات	جمع (ریال)
جمع کل هزینه مسافرت ها:							ریال

۴. هزینه های متفرقه:

عنوان	نوع سرویس یا خدمات	هزینه (ریال)
خدمات عمومی (شامل خدمات کامپیوتری، چاپ و تکثیر، خدمات کارگری، کرایه زمین، کرایه اتومبیل و ...)		
خدمات تخصصی (شامل سرویس های آزمایشگاهی، ترجمه و ...)		
خدمات طراحی		
خدمات مشاوره ای		
موارد پیش بینی نشده		
جمع کل هزینه های متفرقه:		ریال

جمع کل بودجه نمونه:  
ریال



## قرارداد خرید و تحویل کالای فناورانه

### ماده ۱- طرفین قرارداد

در راستای اجرای بند ۴-۶ آیین نامه اجرایی تأسیس و اداره مراکز رشد (بخشنامه شماره ۷۱/۱۰۰۳۴۵ مورخ ۹۳/۱۱/۱۵) و شیوه نامه پذیرش و استقرار هسته‌ها و واحدهای فناور مراکز رشد دانشگاه آزاد اسلامی (بخشنامه شماره ۷۰/۱۱۸۸ مورخ ۱۳۹۵/۰۱/۱۷) این قرارداد بین دانشگاه آزاد اسلامی واحد ..... با نمایندگی ..... که از این پس در قرارداد «طرف اول» نامیده می‌شود و آقای / خانم ..... عضو مرکز رشد فناوری به نشانی: ..... تلفن: ..... که از این پس در قرارداد «طرف دوم» نامیده می‌شود بسته می‌شود.

تبصره: هرگونه ابلاغ و یا اخطار به نشانی یاد شده قانونی بوده و در صورت تغییر باید ظرف مدت یک هفته کتباً اطلاع داده شود در غیر این صورت کلیه مکاتبات به نشانی یاد شده ابلاغ شده تلقی می‌شود.

### ماده ۲) موضوع قرارداد

تحویل نمونه کالای تولید شده مطابق با درخواست طرف دوم ..... به مرکز رشد فناوری یا به بخش دیگری از دانشگاه به صلاحدید شورای مرکز رشد واحد؛

### ماده ۳) مدت قرارداد

این قرارداد از تاریخ ۱۳۰۰/۰۰/۰۰ تا ۱۳۰۰/۰۰/۰۰ به مدت ۰۰ ماه بسته می‌شود.

### ماده ۴) اعتبارات و تسهیلات

باتوجه بررسی انجام شده و برابر مصوبه شورای مرکز رشد واحد، مبلغ ..... ریال برابر بررسی روند فعالیت طرف دوم، از محل بودجه پژوهشی پرداخت می‌شود.

تبصره) طرف دوم باید به منظور تضمین حسن انجام کاری و اجرای تعهدات قرارداد معادل ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد را طی ضمانت نامه معتبر بانکی یا با تایید کمیسیون معاملات واحد دانشگاهی ضمانت نامه معتبر دیگر (سفته، چک و ...) به طرف اول تسلیم کند.

### ماده ۵- نحوه پرداخت

۵-۱) پیش پرداخت ۲۵٪ از بودجه مصوب پس از امضای قرارداد در قبال دریافت ضمانت نامه معتبر بانکی یا با تایید کمیسیون معاملات واحد دانشگاهی ضمانت نامه معتبر دیگر (سفته، چک و ...)

۵-۲) پرداخت ۴۵٪ از بودجه مصوب پس از تایید شورای مرکز رشد فناوری؛

۵-۲) پرداخت ۳۰٪ از بودجه مصوب پس از تایید شورای مرکز رشد فناوری و تحویل نمونه؛

### ماده ۶- ناظر قرارداد

نظارت بر اجرای مفاد و کارهای موضوع قرارداد بر عهده معاونت پژوهش و فناوری است. طرف دوم مکلف به همکاری لازم و تهیه گزارش کارکرد دوره‌ای به ناظر است. کلیه پرداختها به طرف دوم منوط به تایید دستگاه نظارت می‌باشد.

### ماده ۷- وظایف و تعهدات طرف دوم

۷-۱) رعایت قوانین و مقررات مرکز رشد فناوری دانشگاه؛

۷-۲) رعایت امانت و حفظ اموال واگذار شده به واحد فناوری؛



## بسمه تعالی

شماره .....  
تاریخ .....  
پیوست .....

۲-۷) تحویل نمونه به شکل مطلوب با نظارت و تایید ناظر قرارداد؛  
۴-۷) طرف دوم پس از تحویل نمونه به دانشگاه، می‌تواند با هماهنگی و با دریافت مجوز کتبی از شورای مرکز رشد برای ساخت محصول بعدی اقدام و نسبت به فروش آن اقدام کند.  
۵-۷) موضوع قرارداد شخصا توسط ..... انجام می‌شود.

### ماده ۸- فسخ قرارداد

۱-۸) در صورت تایید تخلف طرف دوم، حسب تشخیص دستگاه نظارت در اجرای تعهدات، طرف اول می‌تواند راساً نسبت به فسخ قرارداد اقدام کند. خسارات وارده به دانشگاه از محل ضمانت طرف دوم جبران می‌شود.  
۱-۸) طرف دوم در صورت انصراف از تحویل نمونه کالای تولید شده به مرکز رشد، باید انصراف خود را ظرف مدت ۱۵ روز اعلام و نسبت به تسویه حساب با دانشگاه اقدام کند.

### ماده ۹- موارد غیر مترقبه (فورس ماژور)

در صورت بروز حوادث قهریه و فورس ماژور چنانچه انجام قرارداد غیر ممکن شود، قرارداد فسخ خواهد شد و چنانچه این حوادث باعث تعلیق در انجام موضوع قرارداد شود اگر مدت تعلیق بیش از یک ماه باشد طرف اول حق فسخ قرارداد را خواهد داشت و در صورتی که مدت تعلیق یک ماه یا کمتر از یک ماه باشد طرف دوم مکلف است پس از رفع مانع اقدام به انجام موضوع قرارداد کند و مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده می‌شود.

### ماده ۱۰- حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف در تعبیر و تفسیر اجرای این قرارداد، دفتر حقوقی سازمان مرکزی دانشگاه به عنوان مرجع حل اختلاف تعیین شده و طرفین نسبت به اعتراض از نظریه و رای دفتر حقوقی اسقاط حق نمودند. رای یاد شده قاطع دعوی خواهد بود.

### ماده ۱۱- کسور قانونی

۱-۱۱) پرداخت کلیه کسور قانونی بر عهده طرف دوم قرارداد است.  
۲-۱۱) مالیات بر ارزش افزوده به استناد بخشنامه شماره ۵۰/۸۵۵۵۱ مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۱۰ باید توسط طرف دوم در قیمت اعلام به طرف اول محاسبه شده و پرداخت آن به عهده طرف دوم است و از این بابت مبلغ دیگری به طرف دوم پرداخت نخواهد شد.

### ماده ۱۲- نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۲ ماده و ۲ تبصره در ۲ نسخه تنظیم شده و از هر جهت تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران است و کلیه نسخ حکم واحد دارد.

طرف اول نام و نام خانوادگی :

امضا:

طرف دوم نام و نام خانوادگی :

امضا :