

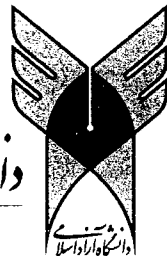
بسمه تعالی

بخشنامه به نمایندگان تام الاختیار ریاست دانشگاه در هیئت امنای استان ها، دبیران هیئت امنای استان ها، واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی
موضوع: آیین نامه برگزاری اردوهای دانشجویی، اساتید و کارکنان دانشگاه آزاد اسلامی

به منظور افزایش نشاط روحی، تقویت حس خوداتکایی، آشنایی با موارث دینی و فرهنگی و تحکیم هویت ملی، تعمیق بینش علمی، زیارت اماکن متبرکه، دیدار از جاذبه‌های طبیعی و اماکن تفریحی و ضرورت ساماندهی و نظارت بر سفرهای دانشجویی برای بهره‌برداری مناسب‌تر از این سفرها، آیین‌نامه برگزاری اردوهای دانشجویی، اساتید و کارکنان دانشگاه آزاد اسلامی که با عنایت به مصوبات «ماده واحده مقررات سفرهای دانشجویی الحاقی به آیین‌نامه حفظ حدود و آداب اسلامی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی» مصوب جلسه ۵۳۰ مورخ ۸۲/۹/۲۵ و «اهداف و سیاست‌های ناظر بر برگزاری اردوهای دانش‌آموزی و دانشجویی» مصوب جلسه ۵۳۴ مورخ ۸۲/۱۲/۵، بند ۲ از ماده ۴، شورای عالی انقلاب فرهنگی تنظیم شده است جهت اجرای آزمایشی به مدت یک سال ابلاغ می‌شود و تمامی بخش نامه‌ها و آیین نامه‌های ابلاغی مرتبط منسوخ اعلام می‌گردد.
این آیین نامه مشتمل بر یک مقدمه، ۳۴ ماده و ۱۹ تبصره با پیوست فرم تقاضانامه برگزاری اردوها و فرم اطلاعات اردوی منتخبین است که به صورت یکپارچه مبنای برگزاری، نظارت و مجوزدهی به اردوها می‌باشد. لذا کلیه واحدها و مراکز آموزشی موظف بوده در چارچوب سیاست‌ها و برنامه‌های فرهنگی دانشگاه و با نظارت شورای راهبردی فرهنگی استان نسبت به اجرای مفاد آیین نامه اقدام نمایند. مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه به عهده روسای واحدها و مراکز می‌باشد.
این آیین نامه در مورخه ۱۳۸۲/۱۲/۱۹ به تایید ریاست محترم دانشگاه رسیده است.

دکتر سید طه هاشمی

معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه آزاد اسلامی



آئین نامه برگزاری اردوهای دانشجویی، اساتید و کارکنان دانشگاه آزاد اسلامی

مقدمه:

محیط های دانشگاهی، به عنوان دربرگیرنده عصاره قشر نخبه جامعه، علاوه بر رسالت ارتقای سطح علمی کشور، بار اصلی توسعه اجتماعی-فرهنگی کشور را نیز بر دوش می کشند. لازمه تحقق این مهم، فراهم کردن فضایی است که علاوه بر کیفیت آموزشی و علمی، بتواند زمینه را برای رشد توانمندیهای اجتماعی و فرهنگی دانشگاهیان فراهم کند. تنها در سایه بهره مندی از دانشگاهیانی شاداب، با نشاط، دارای انگیزه و متعهد به مردم و کشور است که می توان به هدف شکوفایی علمی، اجتماعی و فرهنگی جامعه دست یافت. اوقات فراغت دانشجویان یکی از مهمترین زمانها برای جهت دهی دانشگاهیان به سمت فعالیتهای فرهنگی-اجتماعی است و از این رو توجه به آن به نحو مطلوب می بایست به عنوان یکی از اولویتهای اصلی مسئولین فرهنگی در دانشگاهها در نظر گرفته شود. فراهم نمودن امکان برقراری ارتباط، آشنایی و ارتقاء دانش دانشگاهیان با شخصیتها، اماکن مذهبی، محیطهای فرهنگی (موزه ها، بناهای تاریخی، میراث ملی و معنوی کشور)، مجموعه های اجتماعی (سازمانهای مردم نهاد، انجمن های خیریه، نهادهای صنفی، فعالان اجتماعی)، تنوع قومی و مذهبی کشور، محیطهای تخصصی علمی، کارخانجات صنعتی، محیط زیست و جاذبه های طبیعی و ... می تواند با برنامه ریزی مناسب در اوقات فراغت دانشگاهیان محقق گردد.

اردوهای دانشگاهی، یکی از مهمترین تسهیلاتی است که در صورت به کارگیری صحیح می تواند با پر نمودن اوقات فراغت دانشجویان، اساتید و کارکنان در فراهم کردن آرامش و نشاط روحی، کاهش فشارهای روانی و اضطرابهای فضای دانشجویی، ایجاد انگیزه برای مشارکت دانشگاهیان در فعالیتهای جمعی و تقویت حس خوداتکایی موثر واقع شود. آیین نامه اردوهای دانشجویی، اساتید و کارکنان در جهت تسهیل در مسیر تحقق اهداف فوق الذکر، ضابطه مند شدن برگزاری اردوهای و پرهیز از تفسیرها و برخوردهای سلیقه ای و در چارچوب ضوابط و قوانین مصوب تدوین شده است.

بخش اول: تعاریف

ماده ۱- اردوهای دانشجویی، سفر جمعی گروهی از دانشجویان است که با مجوز شورای فرهنگی و یا مسئولان ذیصلاح دانشگاه برگزار می شود.

تبصره ۱: مقصود از سفر دانشجویی، کلیه مسافرت های فرهنگی و بازدیدهای علمی دسته جمعی گروهی از دانشجویان یک دانشگاه است که به منظور زیارت، سیاحت و تفریح با مجوز شورای فرهنگی دانشگاه برگزار می شود.

تبصره ۲: نهادها، سازمان ها و شخصیت های حقیقی و حقوقی خارج از دانشگاه که تقاضای برگزاری اردوی دانشجویی دارند، می بایست نسبت به اخذ مجوز از شورای فرهنگی دانشگاه اقدام نماید.



ماده ۲- اردوهای دانشجویی به شش دسته تقسیم می‌شوند:

۱- اردوهای زیارتی- مذهبی: سفرهایی دانشجویی هستند که به منظور ترویج و گسترش باورها و اعتقادات دینی و آشنایی با مظاهر دینی و مذهبی، شخصیت‌های دینی(ائمه اطهار(ع) و سایر بزرگان دین)، اماکن زیارتی و مذهبی و نظایر آن برگزار می‌شوند. سفرهای زیارتی و بازدید از اماکن مقدسه از جمله این اردوها می‌باشند.

۲- اردوهای سیاحتی- فرهنگی: سفرهایی دانشجویی هستند که به منظور ارتقاء فرهنگ دانشجویان برگزار می‌شوند و سفرهای ورزشی، هنری، سیاحتی، بازدیدهای فرهنگی، تاریخی و شرکت در جشنواره‌های فرهنگی و هنری از جمله آنها می‌باشد.

۳- اردوهای علمی: سفرهایی دانشجویی هستند که برای آشنایی بیشتر دانشجویان با زمینه‌های علمی برگزار می‌شوند و شرکت در کنفرانس‌ها، نشست‌ها و بازدیدهای علمی و سفرهای آموزشی- پژوهشی از جمله آنها می‌باشد.

۴- اردوهای اجتماعی: سفرهایی دانشجویی هستند که به منظور آشنایی دانشجویان با فعالیتها و مسائل اجتماعی طراحی و برگزار می‌شوند که سفرهای دوستدار محیط زیست و میراث فرهنگی و اجتماعی، سفرها به منظور مشارکت در فعالیتهای اجتماعی(کمک به آسیب دیدگان سوانح، شرکت در عملیاتیهای امدادی و غیره) و بازدیدهای اجتماعی(بازدید از خانه‌های نگهداری کودکان بی سرپرست، سالمندان، بهزیستی، جانبازان وغیره) از جمله آنها می‌باشد.

۵- اردوهای ورزشی: سفرهایی دانشجویی هستند که برای شرکت در مسابقات و برنامه‌های ورزشی تدارک دیده می‌شوند.

۶- اردوهای منتخبین: سفرهایی که با حضور دانشجویان، اساتید و کارکنان منتخب بنا به معیارهای خاص توسط واحدهای دانشگاهی یا استان‌ها برگزار می‌گردد.

تبصره ۱- اردوهای صرفاً علمی(مرتبط با واحدهای درسی) که با حضور استاد و مجوز گروه آموزشی دانشکده برگزار می‌شود و اردوهای ورزشی، از شمول این آئین نامه خارج است.

تبصره ۲- اردوهای راهیان نور در الزامات کلی برگزاری مشمول این آئین نامه بوده لکن سایر الزامات برگزاری این اردو تابع بخش نامه‌های خاص این اردوها می‌باشد.

تبصره ۳- عموم اردوهای فوق‌الذکر بنا به الزامات بخش پنجم و هفتم این آئین نامه و اهداف و الزامات عمومی برگزاری اردوها برای کارکنان و اساتید نیز قابل انجام است.

ماده ۳- اهداف اردو:

۱- ایجاد بستر مناسب برای تمرین یک زندگی دسته‌جمعی منبعت از ارزش‌های اسلامی

۲- تقویت و تحکیم بنیه اعتقادی و اخلاقی جوانان

۳- کسب تجربه در زمینه‌های مختلف اجتماعی، اخلاقی و فرهنگی



- ۴- کمک به فرآیند اجتماعی شدن و ارتقای مهارت‌های اجتماعی
- ۵- آشنایی دانشجویان با دستاوردها و توانمندی‌های علمی و فنی و اماکن زیارتی سیاحتی کشور
- ۶- ایجاد زمینه مناسب برای رشد و شکوفایی استعدادها و فردی
- ۷- افزایش آگاهی‌های عمومی در زمینه تاریخ، جغرافیا و فرهنگ ایران و جهان و تمدن ایران و اسلام
- ۸- گسترش و تعمیق مهارت‌های فردی و ارتقای سطح هوشیاری و قدرت درک و دریافت شرکت‌کنندگان
- ۹- جهت‌گیری ویژه برای تعمیق روحیه وطن‌خواهی و دلبستگی به کشور
- ۱۰- آشنا سازی شرکت‌کنندگان با شرایط معیشتی مردم در مناطق محروم و تقویت روحیه جهادی برای یاری رسانی به هموطنان

- ماده ۴- برگزارکننده اردو: تمامی نهادها، تشکل‌ها، انجمن‌ها و کانون‌های دارای مجوز فعالیت همچنین واحدهای اداری دانشگاه در راستای شرح وظایف خود می‌توانند مجوز برگزاری اردو را از مراجع ذیصلاح دریافت نمایند.
- ماده ۵- سرپرست اردو: یک یا چند تن از دانشگاهیان (دانشجو، هیأت علمی یا یکی از کارکنان دانشگاه) است که از تجربه کافی برخوردار بوده با معرفی برگزارکننده و تأیید مرجع صدور مجوز - مندرج در مواد ۱۱ و ۱۲ این آیین‌نامه - اقدام به برپایی اردو می‌نماید. جنسیت سرپرست اردو باید با جنسیت شرکت‌کنندگان در اردو مطابقت داشته باشد در غیر این صورت متاهل بودن سرپرست اردو الزامی است.
- ماده ۶- محل برگزاری اردو و مسیر آن در اطلاق مقررات به منزله محدوده دانشگاه محسوب می‌شود و در مدت برگزاری اردو رعایت مقررات انضباطی دانشگاه و مفاد این دستورالعمل الزامی است.

بخش دوم: شرایط عمومی برگزاری اردو

- ماده ۷- سیاستهای ناظر بر برگزاری اردو
- ۱- در برگزاری اردوها تدارک برنامه‌ها می‌بایست به نحوی باشد که منجر به تقویت و گسترش معیارها و ارزش‌های اسلامی شود.
 - ۲- در برنامه‌ریزی و اجرای اردوها می‌بایست جذابیت، تنوع، نشاط و شادابی و نیز مشارکت فعالانه شرکت‌کنندگان مورد توجه قرار گیرد.
 - ۳- برنامه‌ها می‌بایست با نیازهای عاطفی، اجتماعی و جسمی شرکت‌کنندگان در جنسیت و مقاطع مختلف تحصیلی مطابقت داشته باشد و تنوع و تعداد اردوها به نحوی لحاظ گردد که ذائقه شرکت‌کنندگان را پوشش دهد.
 - ۴- دوره‌های آموزشی مستقیم و غیرمستقیم کوتاه مدت در برخی اردوهای خاص مورد توجه قرار گیرد.
 - ۵- در برگزاری و اجرای اردوها می‌بایست تمهیدات و اقدامات مقتضی به منظور تامین کامل امنیت فردی و جمعی شرکت‌کنندگان پیش‌بینی و اعمال شود.



ماده ۸- برگزاری اردوهای مختلط (دختر و پسر) صرفاً با تایید مکتوب و نظارت مرجع صادر کننده مجوز و رعایت موازین شرعی قابل اجرا است. (مستفاد از بند دوم «ماده واحده مقررات سفرهای دانشجویی الحاقی به آیین‌نامه حفظ حدود و آداب اسلامی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی» مصوبه جلسه ۵۳۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۸۲/۹/۲۵)

ماده ۹- زمان برگزاری اردو نباید در نظم آموزشی دانشگاه اختلال ایجاد نماید. مرجع صدور مجوز اردو می‌تواند در صورت ضرورت، مجوز برگزاری اردو در روزهای فعال دانشگاه را نیز صادر نماید.
تبصره: در هر حال مسئولیت رعایت مقررات آموزشی دانشگاه در مورد عدم غیبت بیش از حد مجاز به عهده دانشجو است.

بخش سوم: وظایف برگزارکننده و سرپرست اردو

ماده ۱۰- برگزارکننده اردو برای اخذ مجوز باید درخواست کتبی حاوی اطلاعات زیر را به معاونت فرهنگی دانشگاه ارائه نماید:

۱- نوع اردو (براساس ماده ۲)

۲- مبدأ و مقصد

۳- تاریخ رفت و برگشت

۴- مسیر حرکت

۵- محل اقامت

۶- نوع وسیله نقلیه

۷- نام سرپرست (یا سرپرستان)

۸- منابع مالی

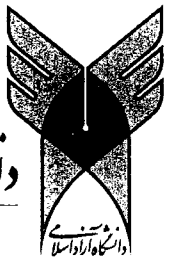
۹- برنامه اردو

۱۰- تعداد و جنسیت شرکت‌کنندگان

ماده ۱۱- برگزارکننده اردوهای داخل کشور می‌بایست درخواست برگزاری اردو را حداقل ۲۰ روز پیش از زمان پیش‌بینی شده آغاز اردو به مرجع مربوط ارائه کند. مدت زمان مذکور در مورد اردوهای خارج کشور می‌بایستی حداقل ۲ ماه پیش از زمان پیش‌بینی شده آغاز اردو باشد.

تبصره- هرگونه ثبت درخواست برگزاری اردو خارج از ظرف زمانی تعیین‌شده در این ماده با صلاحدید مرجع صدور مجوز، قابل بررسی خواهد بود.

ماده ۱۲- سرپرست اردو موظف به اجرای برنامه اردو - که هنگام درخواست اخذ مجوز به معاونت فرهنگی دانشگاه ارائه شده است - می‌باشد. تنها در صورت بروز وقایع و یا اتفاقات پیش‌بینی نشده و بنا به مصالح، سرپرست اردو می‌تواند در برنامه اردو تغییراتی ایجاد نماید.



ماده ۱۳ - در طول برگزاری اردو، شرکت کنندگان نمی‌توانند بدون اجازه سرپرست، اردو را ترک نمایند.
ماده ۱۴ - برگزار کننده اردو باید حداکثر ۱۰ روز پس از پایان اردو، گزارش مکتوب اردو را به همراه نقاط قوت و ضعف اردو و کیفیت برگزاری آن و اسامی شرکت کنندگان به معاونت فرهنگی دانشگاه تحویل دهند.
ماده ۱۵ - اطلاع‌رسانی درباره برگزاری اردوها باید از سوی برگزارکننده به نحو مقتضی انجام شود تا کلیه دانشجویان واجد شرایط به صورت عادلانه امکان ثبت‌نام در اردو را داشته باشند.

بخش چهارم: مجوز برگزاری اردو

ماده ۱۶ - برگزاری هر اردو و یا سفر دانشگاهی با شرایط زیر مشمول این آیین نامه بوده و مستلزم اخذ مجوز از شورای فرهنگی دانشگاه است:

- ۱- استفاده از امکانات یا اموال دانشگاه در طول برگزاری اردو
 - ۲- تأمین تمام و یا بخشی از هزینه اردو توسط دانشگاه
 - ۳- نصب اطلاعیه رسمی در فضاهای متعلق به دانشگاه
 - ۴- استفاده از عنوان دانشگاه و یا یکی از نهادهای رسمی دانشگاه مندرج در ماده ۴، در برگزاری اردو
- ماده ۱۷ - مرجع صدور مجوز برگزاری اردوهای داخل کشور شورای فرهنگی واحد می‌باشد که در صورت صلاحدید آن شورا، این اختیار قابل تفویض به معاونت فرهنگی واحد نیز می‌باشد.
- تبصره - در واحدهای کوچک و متوسط و یا پژوهشگاه‌ها، پژوهشکده‌ها و آموزشکده‌ها که معاونت فرهنگی وجود ندارد، مسئول دفتر فرهنگ مرجع صدور مجوز می‌باشد.
- ماده ۱۸ - مرجع صدور مجوز برگزاری اردوهای خارج از کشور، شورای فرهنگی واحد دانشگاهی است، که در صورت موافقت، باید به تایید مدیرکل فوق برنامه فرهنگی سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی نیز برسد.
- ماده ۱۹ - مرجع صدور مجوز برگزاری اردوهای مشترک چند واحد دانشگاهی درون استان، شورای راهبردی فرهنگی استان است، که در صورت موافقت، باید به تایید مدیرکل فوق برنامه فرهنگی سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی نیز برسد.
- تبصره: مدیرکل فوق برنامه فرهنگی سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی موظف است پس از بررسی و هماهنگی با مراجع ذیربط، در مدت زمان یک ماه پس از دریافت موافقت شورای راهبردی فرهنگی استان یا واحد مراتب تایید یا عدم تایید برگزاری اردو را با ذکر دلایل کتبا به شورای فرهنگی راهبردی استان یا واحد ابلاغ نماید و دبیر شورای راهبردی فرهنگی استان یا واحد موظف است حداکثر ظرف مدت سه روز کتبا نظر مذکور را به برگزار کننده اردو اعلام نماید.
- ماده ۲۰ - مرجع صدور مجوز می‌باید ظرف حداکثر دو هفته پس از ثبت درخواست برگزاری اردو، نمای داخلی کشور و حداکثر یک ماه پس از ثبت درخواست برگزاری اردوهای خارج کشور، نظر نهایی خود را کتبا و در صورت مخالفت با ذکر دلایل مخالفت به برگزار کننده اردو اعلام نماید.



ماده ۲۱- کلیه سفرهای جمعی دانشجویی که با برنامه‌ریزی متمرکز دانشگاه آزاد، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا سایر نهادهای رسمی کشور برگزار می‌شود از شمول این دستورالعمل خارج است.
ماده ۲۲- شرکت افراد خارج از دانشگاه در اردوی دانشجویی - حسب مورد- تنها با تأیید مرجع صدور مجوز اردو امکان پذیر است.

ماده ۲۳- رعایت مقررات انضباطی دانشگاه و مفاد این آیین نامه از سوی برگزار کننده، سرپرست یا سرپرستان اردو و شرکت کنندگان در اردو الزامی است.

بخش پنجم: اردوهای منتخبین

اساتید

ماده ۲۴- نظر به اهمیت تشویق و مشارکت آفرینی در جذب و هدایت اساتید، کارکنان و دانشجویان و ترغیب ایشان به حضور و مشارکت فعال در برنامه‌ها و فعالیت‌های فرهنگی، طبق الزامات بخش چهارم این آیین نامه مجوز برگزاری اردوهای منتخبین فرهنگی از اساتید و دانشجویان صادر می‌گردد.

ماده ۲۵- شرایط انتخاب استادان منتخب فرهنگی:

۱- عضو هیأت علمی دانشگاه آزاد اسلامی باشد. اولویت با اعضاء هیأت علمی تمام وقت است.

۲- رعایت شئون اسلامی و آراستگی به فضایل فرهنگی و مکارم اخلاقی

۳- کسب حداقل ۶۰ امتیاز از شاخص‌های زیر:

- رعایت شئونات اسلامی و ملاحظات اجتماعی و فرهنگی در تعامل با دانشجویان (۱۰ امتیاز)
- تأثیر مطلوب فرهنگی بر دانشجویان (۱۰ امتیاز)
- ارائه طرح‌ها و برنامه‌ها و پیشنهادهای بدیع، خلاق و مؤثر فرهنگی (۱۰ امتیاز)
- ارائه مقاله در همایش‌های فرهنگی و نشریات حوزه معاونت فرهنگی (برگ فرهنگ، صحیفه مبین، فصلنامه مطالعات فرهنگی و ...) (۱۰ امتیاز)
- تألیف کتاب با موضوعات فرهنگی و اعتقادی (۱۰ امتیاز)
- کسب رتبه در مسابقات قرآن و عترت (۱۰ امتیاز)
- عضو مؤثر شورای فرهنگی (۱۰ امتیاز)
- کسب رتبه در مسابقات فرهنگی و هنری (۱۰ امتیاز)
- شرکت در مراسم و برنامه‌های فرهنگی (۱۰ امتیاز)
- انجام پژوهش‌های فرهنگی و آفرینش‌های هنری (۱۰ امتیاز)



تبصره ۱: رئیس و دبیر شورای فرهنگی واحد با توجه به شرایط فوق، حداکثر ۵ درصد از استادان واحد را که دارای بالاترین امتیاز هستند؛ به عنوان استاد منتخب فرهنگی به شورای راهبردی فرهنگی استان معرفی می نمایند.

تبصره ۲: در انتخاب استادان، توزیع متعادل و متناسب بین رشته های مختلف واحد، بین خواهران و برادران و بین اشخاص روحانی و غیرروحانی، باید لحاظ گردد.

ماده ۲۶- نحوه برگزاری اردوی استادان منتخب فرهنگی:

- این اردو در سطح استانی برگزار می شود.
- اردو در سطح استان، یک بار در سال برگزار می شود.
- مسئولیت برگزاری و برنامه ریزی اردوی استادان منتخب در منطقه به عهده شورای راهبردی فرهنگی استان است.
- هزینه ی اردوی استادان در سطح استان به صورت سرانه ای از بودجه فرهنگی واحدها تامین می گردد.

دانشجویان

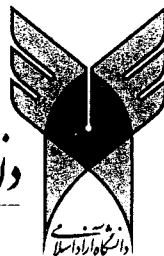
ماده ۲۷- شرایط دانشجوی منتخب

- ۱- رعایت شؤون اسلامی و دانشجویی، شخصیت فرهنگی، آراستگی به فضایل فرهنگی و مکارم اخلاقی
 - ۲- حداقل دو نیمسال تحصیلی در دوره کارشناسی و یک نیمسال در دوره کارشناسی ارشد و کاردانی گذرانده باشد
 - ۳- حداقل میانگین معدل کل دانشجو ۱۵ باشد.
 - ۴- در هیچ ترمی مشروط نشده باشد و سابقه کمیته انضباطی نیز نداشته باشد.
- تبصره: در اجرای بندهای فوق موارد خاص با نظر شورای فرهنگی واحد قابل بررسی است. (به ویژه جهت نسبت متوازن شرکت دانشجویان واحد از میان رشته های مختلف، شرط حداقل معدل برای برخی رشته ها، قابل طرح، تعدیل و تصمیم گیری مقتضی در شورای فرهنگی واحد می باشد).
- ۵- معیارها و امتیازات زیر جهت تعیین اولویت، بررسی و محاسبه شوند:

- کسب رتبه در مسابقات قرآن و عترت، در سطح واحد (۱ امتیاز)، در استان (۳ امتیاز)، کشوری (۵ امتیاز)
- کسب رتبه در مسابقات فرهنگی و هنری دانشگاه، جشنواره ها و همایش ها، در سطح واحد (۱ امتیاز)، استان (۳ امتیاز)، کشوری (۵ امتیاز)
- همکاری فعال با بخش های فرهنگی دانشگاه، حداکثر ۳ امتیاز
- مقالات و پژوهش ها در نشریه های حوزه معاونت فرهنگی، حداکثر ۳ امتیاز

ماده ۲۸- مراحل انتخاب دانشجو

- ۱- تحویل نمون برگ اطلاعات فردی به دانشجویان (شایسته است با تبلیغات و اطلاع رسانی مناسب در واحد، همه دانشجویانی که امکان شرکت دارند و واجد شرایط هستند؛ در جریان امر قرار گیرند)



- ۲- ارسال نمونه برگ مذکور به اداره آموزش و امور دانشجویی جهت بررسی و اعلام نظر
- ۳- تهیه لیست دانشجویان منتخب با رعایت اولویت های ماده ۲۶ توسط مدیریت فرهنگ واحد
- ۴- ارسال لیست با تأیید و امضای رئیس و دبیر شورای فرهنگی واحد به استان
- ماده ۲۹- نحوه برگزاری اردوها
- ۱- اردوی دانشجویان منتخب در مرحله استانی به صورت سالیانه (خواهران و برادران به صورت مجزا) برگزار می شود. اردوی استانی با تأیید و مسئولیت رئیس شورای راهبردی فرهنگی استان برگزار می شود.
- ۲- برنامه های اردو، زمانبندی، مدت، نحوه اجرا، سهمیه هر واحد و سایر شرایط اردو توسط شورای راهبردی فرهنگی استان تعیین می گردد.
- ۳- بودجه اردوی استانی از بودجه فرهنگی واحدها به صورت سرانه ای، تأمین می شود.
- ۴- واحدهای جامع در صورت تمایل، میتوانند اردوی دانشجویان منتخب فرهنگی را پس از موافقت استان به صورت واحدی برگزار نمایند.
- ۵- سهمیه هر واحد نباید از حداکثر ۰/۵ درصد دانشجویان آن واحد تجاوز نماید و حضور حداقل ۳ نفر دانشجویی پسر و ۳ نفر دانشجویی دختر از تمامی واحدهای استان الزامی است.
- ۶- هر دانشجو در طول تحصیل صرفاً یکبار می تواند در اردوی منتخبین حضور داشته باشد و در صورت حضور مجدد دانشجو، مسئول فرهنگی واحد پاسخگو خواهد بود.

بخش ششم: ایمنی سفر

- ماده ۳۰ - برگزار کننده اردو، موظف است نکات مربوط به ایمنی سفر را رعایت نماید، از جمله:
- ۱- اولویت استفاده از حمل و نقل ریلی در صورت وجود
 - ۲- استفاده از اتوبوس دارای برگه معاینه فنی و بیمه نامه همراه با رانندگان صلاحیت دار مسیرهای بین شهری
 - ۳- استفاده از دو راننده برای مسیرهای طولانی (بیش از ۵۰۰ کیلومتر)
 - ۴- همراه داشتن وسایل و تجهیزات کمکه های اولیه
 - ۵- بیمه کلیه شرکت کنندگان در اردو
 - ۶- جلوگیری از حضور سرنشین اضافه بر ظرفیت در وسیله نقلیه
 - ۷- توجه به بهداشت عمومی (غذا، خوراکی ها، مکان ها و ...)
 - ۸- تأمین اقامتگاه مناسب، ایمن و مجهز به امکانات معمول
 - ۹- تأمین اقامتگاه و وسیله نقلیه به تفکیک جنسیت در اردوهای مختلط
- تبصره ۱: لازم است مدیریت فرهنگی دانشگاه ضرورت رعایت موارد فوق را کتبا به اطلاع برگزارکننده اردو برساند.



تبصره ۲: در مواردی که ایمنی سفر نیازمند آموزش به برگزارکننده، عوامل اجرایی و دانشجویان باشد، معاونت فرهنگی دانشگاه ملزم به برگزاری کلاس آموزشی خواهد بود. تشخیص لزوم برگزاری دوره آموزشی با شورای فرهنگی دانشگاه است.

بخش هفتم: حمایتها

ماده ۳۱- هزینه کلیه اردوهای دارای مجوز از مراجع ذیصلاح تعیین شده در این آئین نامه به استثنای اردوی منتخبین که با ترتیبات ذکر شده در بخش پنجم صورت می گیرد از طریق مشارکت شرکت کنندگان، واحدها و سازمان مرکزی تامین می گردد. سهم مشارکت شرکت کنندگان ۵۰ درصد هزینه کل، سهم مشارکت واحد دانشگاهی ۳۰ درصد هزینه کل و سهم مشارکت سازمان مرکزی ۲۰ درصد هزینه کل می باشد.

تبصره ۱: واحدها و مراکز موظفند در بودجه سالانه خود هزینه اردوها را در ردیف بودجه های فرهنگی پیش بینی نمایند. تبصره ۲: در صورت اتمام بودجه پیش بینی شده در ردیف مورد نظر برگزاری اردوها با مشارکت ۱۰۰ درصدی شرکت کنندگان و یا تامین بودجه از بودجه جاری واحد، پس از طی مراحل قانونی بلامانع است.

تبصره ۳: برگزاری اردوهای کارکنان و اعضای هیئت علمی یک بار در سال با سهم مشارکت ۷۵ درصدی شرکت کنندگان در کل هزینه ها و سهم مشارکت ۲۵ درصدی واحد یا مرکز با ترتیبات تعیین شده در این آئین نامه بلامانع است. (حداکثر ۱۰ درصد جمعیت کارکنان یا اساتید)

تبصره ۴: در صورت استفاده از وسیله نقلیه غیر زمینی در اردوهای داخل کشور، مبنای محاسبه هزینه های اردو هزینه سفر زمینی می باشد.

تبصره ۵: حداکثر تعداد شرکت کنندگان در اردوهای دانشجویی که با هزینه مشارکتی تامین می گردد نباید از ۱۰ درصد جمعیت دانشجویی به ازای هر روز اردو تجاوز نماید. (به عنوان مثال برای دانشگاهی با جمعیت ۳۰۰۰۰ نفر؛ می توان یک اردوی یک روزه ۳۰۰۰ نفره برگزار نمود و یا ۵ اردوی ۳۰۰ نفره در ۲ روز)

بخش هفتم: تخلفات، شکایات و تنبیهات

ماده ۳۲- هرگونه عدول از مقررات و آیین نامه های دانشگاه و تعهدات از سوی اشخاص حقیقی و حقوقی (اعم از برگزار کنندگان، شرکت کنندگان و عوامل اجرایی) تخلف محسوب می شود و مرجع تشخیص تخلف، شورای فرهنگی دانشگاه می باشد.

ماده ۳۳- آیین نامه های کمیته انضباطی، هیأت نظارت بر تشکلهای اسلامی، هیأت رسیدگی به تخلفات اداری و سایر مقررات دانشگاه؛ حسب مورد؛ مبنای رسیدگی به تخلفات است.

ماده ۳۴- این آیین نامه مشتمل بر یک مقدمه، ۳۴ ماده و ۱۹ تبصره، در تاریخ / / ۱۳۹۳ به تصویب ریاست عالی دانشگاه آزاد اسلامی رسیده و به منظور اجرای قطعی به کلیه واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی ذیربط ابلاغ شد.



دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

باسمه تعالی

تقاضانامه برگزاری اردوهای دانشجویی



واحد/مرکز:

نوع اردو: <input type="checkbox"/> زیارتی- مذهبی <input type="checkbox"/> سیاحتی-فرهنگی <input type="checkbox"/> اجتماعی <input type="checkbox"/> منتخبین <input type="checkbox"/>	
مبدأ:	مقصد:
تاریخ رفت:	تاریخ برگشت:
مسیر حرکت:	
محل اقامت:	
نوع وسیله نقلیه:	
نام سرپرست (یا سرپرستان):	
منابع مالی:	
برنامه اردو:	
تعداد و جنسیت شرکت کنندگان:	

امضا سرپرست:
تاریخ ارائه تقاضانامه:

فرم اطلاعات فردی دانشجویان
ویژه اردوی منتخبین فرهنگی دانشگاه آزاد اسلامی

شماره :
تاریخ :

الف (اطلاعات فردی

نام و نام خانوادگی	فرزند	شماره شناسنامه	متولد
صادر از	وضعیت	سالم <input type="checkbox"/> بیمار <input type="checkbox"/>	نوع بیماری نیاز به مراقبت خاص دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>
گروه خونی	رشته تحصیلی	شماره دانشجویی	معدل کل
تعداد واحدهای گذرانده شده	ترم تحصیلی	وابستگی به خانواده ایثارگران	آزادگان <input type="checkbox"/> شهدا <input type="checkbox"/>
نشانی محل سکونت			
تلفن ضروری			
ب) گواهی می شود آقا / خانم با گذراندن تعداد واحد، دارای معدل کل ضمناً نامبرده تاکنون در هیچ ترمی مشروط نشده است.			
معاون آموزشی واحد			
ج) گواهی می شود آقا / خانم سابقه ایی در کمیته انضباطی ندارد.			
معاون آموزشی واحد			
د) همکاری با بخش های مختلف فرهنگی واحد :			
مدیریت فرهنگی	کم <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> زیاد <input type="checkbox"/>		
ستادهای فرهنگی و اجتماعی	کم <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> زیاد <input type="checkbox"/>		
کانون ها و تشکل ها	کم <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> زیاد <input type="checkbox"/>		
سایر حوزه ها	کم <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> زیاد <input type="checkbox"/>		
ارایه آثار فرهنگی - هنری (آفریش های هنری)، انجام پژوهش های فرهنگی - هنری و درج مقالات و پژوهش ها در نشریات حوزه معاونت فرهنگی			
کسب رتبه فرهنگی و هنری در جشنواره ها و مسابقات (مدارک ضمیمه شود)			
کسب رتبه در مسابقات قرآن و عترت (با تأیید کانون قرآن و عترت)			
آراستگی به فضایل اخلاقی، شخصیت فرهنگی و رعایت شوون دانشجویی (قابل طرح به عنوان الگوی فکری و رفتاری)			
نتیجه بررسی و کارشناسی:	نام و نام خانوادگی مسئول رسیدگی: امضاء		